DiBio
DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Ufficio Personale Esterno
Viale G. Colombo, n.3/Via U. Bassi 58/b
35131 Padova
tel +39 049 8276178
fax +39 049 8072213
E-MAIL: personale.esterno.bio@bio.unipd.it
CF: 80006480281
P.IVA: 00742430283

Prot. n. 4604
Tit. VII Cl. 16 Fasc. 22
Padova, 20/11/2018

selezione 48-2018

OGGETTO **Avviso di procedura comparativa n. 48-2018 per l'individuazione di un collaboratore per supporto alle attività di caporedattore del portale online Pikaia e alle attività di aggiornamento dei laboratori multimediali di Pikaia a disposizione di studenti e insegnanti, a mezzo contratto di prestazione di lavoro autonomo.**

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Visto il Finanziamento BIRD 2018 di cui è responsabile il Direttore;

VISTO che negli obiettivi del Dipartimento sono previste azioni di Terza Missione secondo le linee guida del Ministero e che il portale Pikaia si occupa della divulgazione, comunicazione, organizzazione eventi e intermediazione scientifica nel campo della biologia evoluzionistica;

Vista la necessità di un incarico di supporto alla attività di disseminazione del Dipartimento (Terza Missione) per supporto alle attività di caporedattore del portale online Pikaia e alle attività di aggiornamento dei laboratori multimediali di Pikaia a disposizione di studenti e insegnanti;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

VISTO il provvedimento d'urgenza del Direttore Rep. N. 334 Prot. N. 4599 del 20/11/2018;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, del **supporto alle attività di caporedattore del portale online Pikaia e alle attività di aggiornamento dei laboratori multimediali di Pikaia a disposizione di studenti e insegnanti** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- **supporto alle attività di caporedattore del portale online Pikaia;**
- **supporto alle attività di aggiornamento dei laboratori multimediali di Pikaia a disposizione di studenti e insegnanti di scuole di ogni ordine e grado;**
- **disseminazione e valorizzazione tramite Pikaia delle attività di ricerca in biologia evoluzionistica promosse dal Dipartimento di Biologia**

L'attività verrà svolta per conto del prof. Dietelmo Pievani ed è richiesto un impegno di **3 mesi, a partire dal 2/1/2019.**

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in **10 ore** settimanali.

PROFILO RICHIESTO

Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze documentabili**:

- Competenze informatiche;

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- **Titolo di studio: Dottorato di Ricerca in Scienze Biologiche, Scienze Naturali o affini**. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

Il candidato dovrà:

- avere competenza nella gestione di siti web e nel campo della divulgazione scientifico-biologica, nonché competenze di tipo redazionale;
- avere solide conoscenze scientifiche nel campo della biologia evoluzionistica e nella zoologia;
- avere buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nella bacheca del Dipartimento di biologia con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 29/11/2018, in caso di esito positivo della ricognizione interna e in data 03/12/2018 in caso di esito positivo della ricognizione esterna.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiari di essere disponibile a svolgere **l'incarico di supporto alle attività di caporedattore del portale online Pikaia e alle attività di aggiornamento dei laboratori multimediali di Pikaia a disposizione di studenti e insegnanti,** in mobilità parziale per **3 mesi** presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Biologia Via Ugo Bassi 58/B 35131 Padova: **nel seguente orario: Lunedì-Venerdì ore 10-13**, tassativamente entro e non oltre **le ore 13,00 del 28/11/2018.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Biologia www.biologia.unipd.it, bacheca di Dipartimento o http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative, unitamente all'avviso di procedura comparativa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Biologia invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre il **28/11/2018**:

1. raccomandata A/R (**non fa fede il timbro postale, prediligere eventualmente spedizione tipo raccomandata 1**);

2. In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere spedita all'indirizzo dipartimento.bio@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

3. Presentata a mano, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, direttamente al Dipartimento di Biologia – via Ugo Bassi 58/B, 35131 PADOVA, Ufficio personale esterno, **nel seguente orario: Lunedì-Venerdì ore 10-13**.

Il candidato deve specificare sulla busta, o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica in caso di scelta della modalità di invio tramite PEC, la selezione (numero di protocollo e data) cui si riferisce la domanda. Non farà fede la data del timbro postale.

Saranno considerati titoli: il voto e la tesi di laurea, o di altro titolo universitario, eventuali pubblicazioni scientifiche, la conoscenza di altre lingue ed ogni altra documentata attività di studio e di ricerca del candidato.

La selezione avverrà sulla base della valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) Cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, codice fiscale, luogo di residenza; recapito eletto agli effetti della selezione (specificando anche numero di telefono e indirizzo e-mail);
2) Di essere in possesso del diploma di Laurea (specificare la data del conseguimento dei titoli e indicare il punteggio conseguito), titolo di Dottorato se richiesto, e di idoneo e documentato curriculum scientifico-professionale;
3) L'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4) La puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati;
5) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione;

6) Di autorizzare l'utilizzo dei dati forniti ai fini del presente bando, nonché la pubblicazione dei risultati della selezione;

Alla domanda devono essere allegati:

a) Il curriculum scientifico-professionale (con indicazione dell'eventuale conoscenza di altre lingue);

b) I titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni, gli attestati e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della ricerca;

c) Elenco dei titoli e delle pubblicazioni presentati;

d) Fotocopia di un documento di riconoscimento.

I documenti, i titoli e le pubblicazioni possono essere presentati in originale o prodotti in copia semplice accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal candidato stesso.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Biologia www.biologia.unipd.it o http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

Curriculum

La valutazione sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

L'eventuale colloquio avrà luogo con convocazione da effettuarsi a mezzo fax, telegramma, o mail all'indirizzo indicato nella domanda, con 10 giorni di preavviso. La mancata presentazione al colloquio costituirà rinuncia alla selezione stessa. Per essere ammessi al colloquio il candidato dovrà essere munito di documento di identità in corso di validità.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura/direttore generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto per prestazione di lavoro autonomo della **durata di tre mesi**, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

(nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro **6.850,00 (seimilaottocentocinquanta/00)**. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente / saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione entro 30 giorni fine mese data ricevimento nota di prestazione/fattura previa attestazione da parte del responsabile, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: http://protocollo.unipd.it/albo/viewer e sarà reso pubblico mediante pubblicazione nella bacheca del sito del Dipartimento di Biologia www.biologia.unipd.it unitamente al fac-simile della domanda, alla voce "procedure comparative".

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/circolari-sugli-incarichi-soggetti-esterni e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 20/11/2018

Il Direttore del Dipartimento
Prof Gerolamo Lanfranchi