



	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>108</u> n. prot. <u>2399</u>		
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo Padova, <u>13/01/2015</u>		
dal <u>13/01/2015</u> al <u>20/01/2015</u> Prot. n. <u>65</u>		
IL DIRETTORE Anno 2015 Tit <u>in</u> Cl <u>13</u> Fasc /		

Ufficio Personale Esterno
Viale G. Colombo, n.3/Via U. Bassi 58
35131 Padova
tel +39 049 8276175
fax +39 049 8072213
E-MAIL: personale.esterno.bio@bio.unipd.it
Indirizzo PEC: dipartimento.bio@pec.unipd.it
CF: 80006480281
P.IVA: 00742430283

Selezione n. 2/2015

OGGETTO avviso di procedura comparativa per l'individuazione di un collaboratore per svolgimento dell'attività di tutoraggio formativo nell'ambito del progetto "La cooperazione intergenerazionale per il trasferimento di conoscenze tecnico-professionali nel turismo e ospitalità - PROGETTO DI SPERIMENTAZIONE" – codice 135/1/2/448/2014, con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Premesso che il Dipartimento di Biologia ha l'esigenza di svolgere le attività di supporto alla realizzazione del progetto "La cooperazione intergenerazionale per il trasferimento di conoscenze tecnico-professionali nel turismo e ospitalità - PROGETTO DI SPERIMENTAZIONE" – codice 135/1/2/448/2014, approvato dalla Regione Veneto con Decreto di approvazione n. 475 del 28/05/2014,

Considerata che la finalità del progetto è la realizzazione di azioni innovative per favorire la presenza dei giovani nel mercato del lavoro anche con il trasferimento di conoscenze tecnico-professionali tra giovani e lavoratori meno giovani favorendone l'interazione, mediante lo svolgimento di attività di didattica per un totale di 200 ore finalizzate alla formazione in aula per

SOGGETTI PRIVI DI OCCUPAZIONE:

- DISOCCUPATI: soggetti privi di lavoro che hanno già svolto attività lavorativa;
- NON OCCUPATI: soggetti privi di lavoro che non intendono usufruire dei servizi erogati dai centri per l'impiego;
- INOCCUPATI: soggetti privi di lavoro che non hanno mai svolto attività lavorativa;

Visto l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTE le Circolari prot. n. 14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010, prot. n. 45570 del 2.8.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011, prot. n. 37774 del 18.7.2012, prot. n. 66340 del 17.12.2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

Vista la Circolare n. 163299 del 11/9/2014, Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo;

Visto l'approvazione delle attività formative e gestionali da attivare nell'ambito del progetto "**La cooperazione intergenerazionale per il trasferimento di conoscenze tecnico-professionali nel turismo e ospitalità - PROGETTO DI SPERIMENTAZIONE**" ed approvate dal Consiglio di Dipartimento del 16 dicembre 2014;

Visto il decreto d'urgenza del Direttore del Dipartimento Rep. n. 5/2015, Prot. 64 del 13/01/2015.

INDICE

una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento di attività di **Tutor formativo** a supporto della realizzazione del progetto "La cooperazione intergenerazionale per il trasferimento di conoscenze tecnico-professionali nel turismo e ospitalità - PROGETTO DI SPERIMENTAZIONE" – codice 135/1/2/448/2014, approvato dalla Regione Veneto con Decreto di approvazione n. 475 del 28/05/2014, e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a individuare, mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, un soggetto esterno con cui stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nella bacheca del Dipartimento di Biologia con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 21/1/2015, in caso di esito positivo della ricognizione interna e in data 22/01/2015 in caso di esito positivo della ricognizione esterna

ATTIVITA'

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto la seguente attività:

Tutor formativo, secondo quanto previsto dall' Allegato B Dgr n. 448 del 04/04/2014

Descrizione dei compiti minimi richiesti da progetto:

- attività organizzativa d'aula;
- supporto/assistenza agli utenti;
- supporto all'acquisizione e allo sviluppo di nuove conoscenze;
- Monitoraggio delle competenze ex-ante ed ex-post;
- Attività di diffusione dei risultati di progetto, di reportistica in itinere e finale.

L'attività verrà svolta con il coordinamento scientifico del prof.ssa Laura Guidolin ed è richiesto un impegno di n. 4 mesi dal 26 gennaio.

Il tutor dovrà comunque essere presente in aula e firmare il registro almeno per il 25% del monte ore totali del progetto succitate (200 h) e cioè almeno per 50 h.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 10 ore settimanali.

Profilo richiesto

1) I candidati devono:

aver maturato esperienza nel settore della didattica, della formazione e/o dell'orientamento, e aver svolto per almeno 2 anni attività analoghe in ambito organizzativo;

Devono inoltre possedere:

- predisposizione a relazionarsi con gli utenti e capacità di gestione del lavoro in team;
- buona conoscenza del pacchetto Office®;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, i candidati devono avere i seguenti requisiti:

- **titolo di studio: Laurea Specialistica o Magistrale o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento** o, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;

- non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di: tutor formativo, in mobilità parziale presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per un periodo di n. 4 mesi.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae sottoscritto dall'interessato e compilato secondo il modello Europass, completo di tutti i dati, con indicazione precisa del titolo di studio e con la specifica illustrazione delle esperienze professionali richieste e/o maturate, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Biologia Via Ugo Bassi 58/B 35131 Padova. nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10-13, tassativamente entro e non oltre **le ore 13.00 del 20/01/2015**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Biologia www.biologia.unipd.it, Albo di Dipartimento, unitamente all'avviso di procedura comparativa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal direttore del Dipartimento di Biologia Prof. Gerolamo Lanfranchi tramite esame dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001; allo scopo il Direttore può avvalersi del supporto del CLA.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il direttore del Dipartimento di Biologia invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire **entro il 20/01/2015** con le seguenti modalità:

1. raccomandata A/R (**non fa fede il timbro postale, prediligere eventualmente spedizione tipo raccomandata 1**);
2. In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere spedita all'indirizzo dipartimento.bio@pec.unipd.it
 - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
 - tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
 - tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

3. Presentata a mano, direttamente al Dipartimento di Biologia – via Ugo Bassi 58/B, 35131 PADOVA, Ufficio personale esterno, nel seguente orario. Lunedì-Venerdì ore 10-13.

Il candidato deve specificare sulla busta, o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica in caso di scelta della modalità di invio tramite PEC, la selezione (numero di protocollo e data) cui si riferisce la domanda. Non farà fede la data del timbro postale.

Saranno considerati titoli: il voto e la tesi di laurea, o di altro titolo universitario, eventuali pubblicazioni scientifiche, la conoscenza di ogni altra documentata attività di studio e di ricerca del candidato con la specifica illustrazione delle esperienze professionali maturate di almeno 2 anni dopo l'acquisizione del titolo di studio.

La selezione avverrà sulla base della valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, codice fiscale, luogo di residenza; recapito eletto agli effetti della selezione (specificando anche numero di telefono e indirizzo e-mail);
- 2) Di essere in possesso del diploma di Laurea (specificare la data del conseguimento dei titoli e indicare il punteggio conseguito) e di idoneo e documentato curriculum scientifico-professionale;
- 3) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione;
- 4) Di autorizzare l'utilizzo dei dati forniti ai fini del presente bando, nonché la pubblicazione dei risultati della selezione;

Alla domanda devono essere allegati:

- a) Il curriculum scientifico-professionale sottoscritto dall'interessato e compilato secondo il modello Europass;
- b) I titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni, gli attestati e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della ricerca;
- c) Elenco dei titoli e delle pubblicazioni presentati;
- d) Fotocopia di un documento di riconoscimento.

I documenti, i titoli e le pubblicazioni possono essere presentati in originale o prodotti in copia semplice accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal candidato stesso.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Biologia www.biologia.unipd.it Albo di Dipartimento, in calce all'avviso di procedura comparativa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare inoltre sotto la propria responsabilità l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e il possesso dei requisiti sopra elencati.

I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione ed esito della valutazione

La valutazione comparativa dei candidati, sulla base del curriculum e della documentazione presentata, sarà effettuata da una commissione nominata dal Direttore del Dipartimento di Biologia. La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto. Il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

A seguito dell'accertamento della regolarità formale, il vincitore sarà invitato a stipulare, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di *collaborazione coordinata e continuativa*. La durata del contratto è di n. 4 mesi.

Per tale attività è previsto un compenso di € 3.850,00, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

- 1.comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
- 2.(*nei casi di incarichi di studio e consulenza*) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il compenso dovuto sarà liquidato mensilmente, previa attestazione del responsabile che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore, nonché il curriculum, saranno pubblicati al seguente link: https://portal.cca.unipd.it/htmldb_gru/f?p=623:1:502495756174204

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Biologia : Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Biologia www.biologia.unipd.it Albo di Dipartimento, unitamente all'avviso di procedura.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/circular> e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova 13/01/2015



Il Direttore del Dipartimento
Prof Gerolamo Lanfranchi