



DiBio  
DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>1929</u> n. prot. <u>169909</u>		
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo il <u>30/05/2017</u> al <u>06/06/2017</u>		
IL DIRETTORE		



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Ufficio Personale Esterno  
Viale G. Colombo, n.3/Via U. Bassi 58/b  
35131 Padova  
tel +39 049 8276178  
fax +39 049 8072213  
E-MAIL: personale.esterno.bio@bio.unipd.it  
CF: 80006480281  
P.IVA: 00742430283

Padova, 30/05/2017

Prot. N. 1692

Anno 2017 Tit. VII Cl. 16

Fasc.

Selezione 14/2017

**OGGETTO** Avviso di procedura comparativa n. 14/2017 per l'individuazione di 6 collaboratori ai quali affidare l'attività formativa di supporto rivolta a studenti dell'ultimo triennio della scuola secondaria di secondo grado, nell'ambito del progetto **Alternanza Scuola Lavoro (ASL)**, con contratti di prestazione occasionale-professionale.

#### L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

**VISTO** il contributo della Fondazione Cariparo all'Università per il progetto Alternanza Scuola Lavoro, rivolto agli studenti degli ultimi tre anni delle scuole secondarie di 2° grado, presso i Dipartimenti;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

**VISTO** l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

**VISTO** il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

**VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

**VISTO** il provvedimento d'urgenza del Direttore rep. 98 prot. 1691 del 30/05/2017;

#### INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di sei risorse umane necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, **dell'attività formativa di supporto rivolta a studenti dell'ultimo triennio della scuola secondaria di secondo grado, nell'ambito del progetto Alternanza Scuola Lavoro (ASL)** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di sei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di prestazione autonoma occasionale-professionale.

## ATTIVITA'

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto la seguente attività:

- ♦ **Affiancare gli studenti nel Percorso individuale di ASL, in coordinamento con il tutor interno, secondo la seguente tabella:**

PERCORSO ASL – ATTIVITA'	TUTOR INTERNO	PERIODO DI SVOLGIMENTO INDICATIVO
1) Conoscenza degli ascidiacei della laguna veneta e della loro biologia attraverso attività di: Allevamento ascidie coloniali (raccolta in laguna, trapianti, cura in acquario); Stadiazione dello sviluppo asessuale di ascidie coloniali; Riproduzione sessuata in ascidiacei solitari; Biologia dello sviluppo delle ascidie	Prof. Lucia Manni	Giugno 2017
2) Allevamento ascidie coloniali (raccolta in laguna, trapianti, cura in acquario); Raccolta di emolinfa e riconoscimento di emociti: Studio di trascrizione di geni coinvolti nel riconoscimento immunitario mediante ibridazione in situ e PCR.	Prof. Lorian Ballarin	Giugno-Luglio 2017
3) Catalogazione, riordino, studio collezioni. Creazione di schede didattiche, disegni, oggetti/modelli per laboratori scuole. Ideazione di schede o questionari di valutazione di gradimento per le visite e le attività in museo. Realizzazione di un pieghevole del Museo di Zoologia (progetto editoriale). Visita al laboratorio di tassidermia esterno. Attività creativa (disegno, grafica, riciclo materiali)	dr.ssa Paola Nicolosi	Luglio 2017
4) Preparazione, schiusa di cisti di Artemia salina per lo sviluppo e l'allevamento di stadi giovanili di Zebrafish utilizzati nella ricerca scientifica e biomedica. Coinvolgimento nelle tecniche di base del laboratorio	Dr. Luigi Pivotti	Giugno-Luglio 2017

scientifica e biomedica. Coinvolgimento nelle tecniche di base del laboratorio Biomolecolare		
5) Preparazione, schiusa di cisti di Artemia salina per lo sviluppo e l'allevamento di stadi giovanili di Zebrafish utilizzati nella ricerca scientifica e biomedica. Coinvolgimento nelle tecniche di base del laboratorio Biomolecolare.	Dr. Luigi Pivotti	Giugno-Luglio 2017
6) Utilizzo di tecniche di Biologia molecolare quali: Frammentazione di acidi nucleici, reazioni enzimatiche, amplificazione tramite PCR, purificazione tramite biglie magnetiche, quantificazione di DNA/RNA, approccio al funzionamento dei sequenziatori di nuova generazione presenti in loco.	Dr.ssa Michela D'Angelo e Dr.ssa Rosanna Zimbello	Luglio 2017

L'attività sarà da svolgersi per conto del Dipartimento di Biologia: si concentrerà nell'arco di due settimane all'interno del periodo indicato e, ai fini della ricognizione interna, è richiesto un impegno quantificato mediamente in 20 ore settimanali.

L'attività verrà svolta con il coordinamento scientifico del **Prof. Loriano Ballarin**.

**Possono partecipare coloro che sono in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali idonei allo svolgimento delle attività bandite, competenza ed esperienza nelle tematiche specifiche del Percorso ASL per cui si fa domanda.**

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, i candidati devono avere i seguenti requisiti:

- ✓ **Titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in Biologia (Classe delle Lauree Magistrali LM-6 o classe delle lauree specialistiche 6/S) o diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Biotecnologie o laurea specialistica/magistrale (Classe delle Lauree Magistrali LM-7, LM-8, LM-9 o classe delle lauree specialistiche 7/S, 8/S, 9/S) o Diploma di Laurea in Scienze Naturali (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale in Scienze della Natura (classe delle lauree magistrali LM-60 ex DM 270/04) o Laurea Specialistica in Scienze della Natura (classe delle lauree specialistiche 68/S ex DM 509/99);**
- ✓ non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- ✓buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- ✓non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa** sarà pubblicato nella bacheca del Dipartimento di biologia con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 07/06/2017, in caso di esito positivo della ricognizione interna e in data 09/06/2017 in caso di esito positivo della ricognizione esterna.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere **l'attività formativa di supporto rivolta a studenti dell'ultimo triennio della scuola secondaria di secondo grado, nell'ambito del progetto Alternanza Scuola Lavoro (ASL)**, in distacco temporaneo per il **periodo massimo di un mese** presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Biologia Via Ugo Bassi 58/B 35131 Padova: **nel seguente orario: Lunedì-Venerdì ore 10-13**, tassativamente entro e non oltre **le ore 13,00 del 06/06/2017**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Biologia [www.biologia.unipd.it](http://www.biologia.unipd.it), Albo di Dipartimento, unitamente all'avviso di procedura comparativa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Biologia invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

#### **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE/PROFESSIONALE.**

### Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre il 06/06/2017**:

1. raccomandata A/R (**non fa fede il timbro postale, prediligere eventualmente spedizione tipo raccomandata 1**);
2. In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere spedita all'indirizzo [dipartimento.bio@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.bio@pec.unipd.it)
  - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
  - tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
  - tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

3. Presentata a mano, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, direttamente al Dipartimento di Biologia – via Ugo Bassi 58/B, 35131 PADOVA, Ufficio personale esterno, **nel seguente orario: Lunedì-Venerdì ore 10-13.**

Il candidato deve specificare sulla busta, o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica in caso di scelta della modalità di invio tramite PEC, la selezione (numero di protocollo e data) cui si riferisce la domanda. Non farà fede la data del timbro postale.

Saranno considerati titoli: il voto e la tesi di laurea, o di altro titolo universitario, eventuali pubblicazioni scientifiche, la conoscenza di altre lingue ed ogni altra documentata attività di studio e di ricerca del candidato.

La selezione avverrà sulla base della valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, codice fiscale, luogo di residenza; recapito eletto agli effetti della selezione (specificando anche numero di telefono e indirizzo e-mail);

- 2) Di essere in possesso del diploma di Laurea (specificare la data del conseguimento dei titoli e indicare il punteggio conseguito), titolo di Dottorato se richiesto, e di idoneo e documentato curriculum scientifico-professionale;
- 3) L'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 4) La puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati;
- 5) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione;
- 6) Di autorizzare l'utilizzo dei dati forniti ai fini del presente bando, nonché la pubblicazione dei risultati della selezione;

Alla domanda devono essere allegati:

- a) Il curriculum scientifico-professionale (con indicazione dell'eventuale conoscenza di altre lingue);
- b) I titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni, gli attestati e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della ricerca;
- c) Elenco dei titoli e delle pubblicazioni presentati;
- d) Fotocopia di un documento di riconoscimento.

I documenti, i titoli e le pubblicazioni possono essere presentati in originale o prodotti in copia semplice accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal candidato stesso. Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Biologia [www.biologia.unipd.it](http://www.biologia.unipd.it)

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Colloquio**

L'eventuale colloquio avrà luogo con convocazione da effettuarsi a mezzo fax, telegramma, o mail all'indirizzo indicato nella domanda, con 7 giorni di preavviso. La mancata presentazione al colloquio costituirà rinuncia alla selezione stessa.

Per essere ammessi al colloquio il candidato dovrà essere munito di documento di identità in corso di validità.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura/direttore generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

#### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti sarà stipulato un contratto di prestazione autonoma occasionale-professionale della durata di **1 mese** per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in **euro 307,20 (trecentosette/20)**, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

- 1.comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
- 2.(*nei casi di incarichi di studio e consulenza*) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il compenso dovuto sarà liquidato alla fine dell'attività.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

#### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Biologia : Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Biologia [www.biologia.unipd.it](http://www.biologia.unipd.it) Albo di Dipartimento, unitamente all'avviso di procedura.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/circolari-sugli-incarichi-soggetti-esterni> e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 30/5/2017

Il Direttore del Dipartimento  
Prof Gerolamo Lanfranchi

