



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA**  
Via Ugo Bassi 58/b, 35131 Padova  
**Ufficio Missioni e Personale Esterno**  
Tel. +39 049 827-6175/6246  
fax +39 049 8072213  
web: <http://www.biologia.unipd.it>  
CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

Prot. n.  
Anno Tit. III Cl. 13  
Fasc.  
Padova,  
selezione 14-2025

## **Bando di selezione n. 14-2025 per il conferimento di n. 1 borsa di ricerca dal titolo:**

*Management and technical-scientific support for Stem Cell facility*

*Gestione e support tecnico-scientifico di facility Stem Cell*

Responsabile scientifico: prof. Graziano Martello

**Si prega di prendere visione della documentazione e della modulistica relativa al bando disponibili al seguente link: <http://www.unipd.it/borse-di-ricerca>**

Visto la delibera del Consiglio di Dipartimento del 28 gennaio 2025.

Ai sensi dell'art. l'art. 73 comma 4 del "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" e del "Regolamento delle borse per lo svolgimento di attività di ricerca", è indetta una selezione per titoli e colloquio per n. 1 borsa per lo svolgimento di attività di ricerca, da svolgersi presso il Dipartimento di Biologia, sotto la responsabilità scientifica del prof. Graziano Martello.

La borsa avrà durata di 12 mesi, a partire dal 1° marzo 2025.

L'importo totale della borsa è di € 19.367,00 e sarà a carico sulle risorse derivanti dall'attività commerciale esterna della Facility Stem Cell I.P.S.C – responsabili scientifici il prof. Graziano Martello e la prof.ssa Milena Bellin.

L'importo verrà corrisposto in rate mensili posticipate.

**Activities:** *the fellow will be supporting the scientific and research activities of the iPSC facility, by forming the new users, offering technical assistance, preparing solution, maintaining the stem cell stock of the facility. Furthermore, he/she will offer technical services such as i.e. 3D differentiation (EBs), monitor the pluripotency potential of lines (by qPCR), mycoplasma test. The candidate will keep contacts with DiBio administrative offices for what concerns orders, stocking, ordinary and extraordinary maintenance, booking system and quarter reports.* **Attività:** Il borsista si occuperà del supporto all'attività scientifica e di ricerca della facility, della formazione e dell'assistenza tecnica ai ricercatori, della preparazione di soluzioni, del mantenimento di stock di cellule staminali della facility,

dei differenziamenti 3D (EBs), dei test di marker di differenziamento e dei test micoplasma. Terrà inoltre i contatti con l'amministrazione DiBio in relazione a ordini, inventario, gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli strumenti e fornirà supporto per la gestione delle prenotazioni e la stesura dei report quadrimestrali.

**Requisiti di accesso:**

- Laurea magistrale in discipline scientifiche o equivalente estero.  
Per i titoli conseguiti presso Università straniere l'idoneità verrà accertata dalla Commissione esaminatrice.
- conoscenza sistemi operativi Windows e iOS, pacchetto Office;
- esperienza in consultazione database/programmi biologici;
- capacità di lavorare con cellule staminali pluripotenti in modelli 2D e 3D;
- conoscenza di tecniche di biologia molecolare di base (estrazione di acidi nucleici, retrotrascrizione, PCR, qPCR).

Saranno tenuti in considerazione: il voto e la pertinenza della tesi di laurea la documentata attività di studio e di ricerca.

**Incompatibilità**

La borsa di ricerca non è cumulabile con:

- assegni per attività di ricerca;
- borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni di ricerca nazionali ed estere allo scopo di integrare, con soggiorni all'estero, la specifica attività prevista dal programma di lavoro svolto dal titolare;

In caso di rapporto di lavoro autonomo o subordinato o parasubordinato, la compatibilità verrà attestata dal Responsabile scientifico.

Non potranno essere conferite borse di ricerca a coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con personale docente o ricercatori/ricercatrici di ruolo appartenenti alla struttura che propone la selezione ovvero con Rettore, Direttore generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

**Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La data di scadenza della domanda di partecipazione alla selezione è fissata **il giorno 13 febbraio 2025 alle ore 13:00. Il fac-simile della domanda (selezione 14-2025), è scaricabile dal sito:**

<https://www.biologia.unipd.it/dipartimento/bacheca-di-dipartimento> (borse di studio).

La domanda potrà essere spedita all'indirizzo [dipartimento.bio@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.bio@pec.unipd.it):

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

In alternativa la domanda potrà essere spedita all'indirizzo di posta elettronica [missioni.contratti.biologia@unipd.it](mailto:missioni.contratti.biologia@unipd.it). Sarà cura della persona candidata assicurarsi di ricevere una attestazione di protocollo che attesti che la sua domanda sia stata correttamente ricevuta.

La domanda dovrà essere inviata:

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Il/la candidato/a deve specificare nell'oggetto del messaggio di posta elettronica, la selezione (numero di selezione e data) cui si riferisce la domanda.

Le candidate e i candidati con disabilità riconosciuta, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio status, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il colloquio.

La candidata/Il candidato si impegna a comunicare qualsiasi variazione nei recapiti indicati nella domanda.

Non saranno ammessi i/le candidati/e le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo,

successivamente al suddetto termine.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) un CV in formato Europeo datato e firmato, disponibile al link indicato in premessa al bando;
- b) la fotocopia di un valido documento di identità (Carta di Identità o Passaporto);
- c) ogni altro documento, titolo o pubblicazione, utile alla selezione.

### **Procedure di selezione**

Le candidature saranno valutate da una Commissione esaminatrice, nominata secondo quanto previsto dal “Regolamento delle borse per lo svolgimento di attività di ricerca”, sulla base dei titoli e di un colloquio.

La Commissione esaminatrice, prima di procedere alla valutazione dei candidati, stabilirà il punteggio massimo da attribuire, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli.

Qualora la commissione ritenga che la documentazione fornita sia sufficiente alla valutazione dell'idoneità dei candidati in ordine all'assegnazione delle borse di ricerca, potrà decidere di non dare corso al colloquio.

**La data del colloquio è fissata per il giorno 13 febbraio 2025 ore 16:00 presso l'auletta seminari al VI° piano SUD (area scientifica del Complesso Vallisneri – Via U. Bassi 58/B, Padova).**

Le prove orali sono pubbliche.

Le candidate e i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno e nell'ora indicati. L'assenza della candidata/del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Per sostenere il colloquio le candidate e i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

Al termine dei lavori, la Commissione trasmetterà il verbale delle operazioni concorsuali al Responsabile del Dipartimento per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Dipartimento, verificata la legittimità degli atti, procederà con proprio decreto all'approvazione degli stessi e all'assegnazione della borsa. La Segreteria del Dipartimento di Biologia che ha emesso il bando trasmetterà alle persone risultate vincitrici il provvedimento di assegnazione.

Nel termine di dieci giorni dal ricevimento del provvedimento di assegnazione, la persona risultata

vincitrice dovrà, a pena di decadenza, accettare la borsa. In caso di rinuncia la borsa sarà assegnata seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.

È garantita la pubblicità dei risultati della selezione all'Albo di Ateneo e nella pagina web del Dipartimento al link <https://www.biologia.unipd.it/dipartimento/bacheca-di-dipartimento/>.

### **Ritiro documenti e pubblicazioni**

Si potrà provvedere a proprie spese al recupero della documentazione e delle pubblicazioni inviate a questa Università, dopo due mesi dall'espletamento della selezione, salvo eventuale contenzioso in atto.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successiva assegnazione della borsa.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., responsabile del procedimento amministrativo (RPA) della presente selezione è il dott. Simone Canesso, Segretario del Dipartimento di Biologia, e-mail [simone.canesso@unipd.it](mailto:simone.canesso@unipd.it) Tel. n. 049/8276176

### **Norme finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia all'apposito Regolamento di Ateneo ed alla normativa vigente in materia.

Padova,

Il Responsabile del Dipartimento di Biologia  
Prof. Luigi Bubacco  
*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*