DiBio
DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA
Via Ugo Bassi 58/b, 35131 Padova
Ufficio Missioni e Personale Esterno
Tel. +39 049 827-6175/6246
fax +39 049 8072213
web: http://www.biologia.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Prot. n.
Anno Tit. III Cl. 13
Fasc.

Padova,

selezione 16-2025

OGGETTO **Avviso di procedura comparativa n. 16-2025 per un supporto alle attività di ricerca, responsabile prof.ssa Laura Cendron, mediante contratto di lavoro autonomo occasionale**.

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che nell'ambito delle attività del progetto BIRD/PRID (codice U-GOV CEND_BIRD24_01) di cui è responsabile la stessa prof.ssa Laura Cendron, si rende necessaria una attività eccezionale di supporto alla ricerca per la validazione di nuovi costrutti della b-lactamase NDM-1 adatti a studi di diffrazione su microcristalli a temperatura ambiente;
CONSIDERATA l'esigenza di individuare un collaboratore per supportare tale attività a partire dal 20 febbraio 2025;
VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;
VISTO il provvedimento d'urgenza del Direttore del Dipartimento rep. 89/2025 prot. 1098 del 05/02/2025;
CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare l'attività di **supporto alla validazione di nuovi costrutti della b-lactamase NDM-1 adatti a studi di diffrazione su microcristalli a temperatura ambiente** della durata di 1 mese, a partire dal 20 febbraio 2025, con un impegno quantificato mediamente in n. 30 ore settimanali;
Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum e colloquio, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale, lo svolgimento dell'attività di cui al punto precedente per un periodo di 1 mese per un costo complessivo massimo

stimato, al lordo delle ritenute a carico dell'Ente, pari a € 1.800,00 esclusi eventuali contributi previdenziali ove previsti, in caso di prestazione occasionale;
Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
Considerato che l'impegno economico trova copertura nelle risorse del progetto BIRD/PRID (codice U-GOV CEND_BIRD24_01) di cui è responsabile la prof.ssa Laura Cendron;
Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;
Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;
Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di supporto alla validazione di nuovi costrutti della b-lactamase NDM-1 adatti a studi di diffrazione su microcristalli a temperatura ambiente, della durata di 1 mese e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo occasionale.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Validazione mediante studi biofisici di stabilità, legame con Zn e inibitori, saggi in vitro dell'attività ed inibizione di nuovi costrutti codificanti per la b-lactamase NDM-1, adatta a cristallizzazione e studi di microdiffrazione a temperatura ambiente

L'attività verrà svolta per conto della prof.ssa Laura Cendron ed è richiesto un impegno massimo di 1 mese. Ai soli fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 30 ore settimanali.

Il collaboratore presenterà una relazione finale.

PROFILO RICHIESTO

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- **Titolo di studio:** Laurea magistrale/specialistica di cui al D.M. 509/99 e D.M. 270/04 in biologia, biologia molecolare, biologia sanitaria (LM-06) biotecnologie industriali (LM-08) o titoli equipollenti o equivalente estero.

L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa**;**

• conoscenza di software di analisi di saggi biochimici e biofisici ed analisi di strutture di proteine e complessi molecolari;

• buone conoscenze di metodi biofisici e biochimici per studi di cinetica e stabilità di legame tra proteine e piccole molecole;

• esperienza in espressione e purificazione di proteine ricombinanti;

• esperienza di studi strutturali in ambito cristallografico;

• esperienza di saggi e misure quantitative di idrolisi e/o proteolisi di substrati e caratterizzazione di molecole inibitrici;

• conoscenza della lingua inglese;

• non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

Possono partecipare coloro che sono in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali idonei allo svolgimento delle attività bandite.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nella bacheca del Dipartimento di Biologia con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 13/02/2025 in caso di esito positivo della ricognizione interna e in data 14/02/2025 in caso di esito positivo della ricognizione esterna.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiari di essere disponibile a svolgere l'incarico di **supporto allo svolgimento dell'attività di validazione di nuovi costrutti della b-lactamase NDM-1 adatti a studi di diffrazione su microcristalli a temperatura ambiente,** in distacco temporaneo per **1 mese** presso

una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere inviata tramite email all'indirizzo missioni.contratti.biologia@unipd.it, utilizzando per l'invio il proprio account e-mail istituzionale (dominio@unipd.it), tassativamente **entro e non oltre il 12/02/2025 alle ore 13:00.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Biologia www.biologia.unipd.it, bacheca di Dipartimento unitamente all'avviso di procedura comparativa o al link https://www.unipd.it/modulistica-incarichi-soggetti-esterni

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo/mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Biologia invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una fototessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre** il **12/02/2025 alle ore 13:00.**

La domanda potrà essere spedita all'indirizzo dipartimento.bio@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità

del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

In alternativa la domanda potrà essere spedita all'indirizzo di posta elettronica missioni.contratti.biologia@unipd.it assicurandosi di ricevere riscontro del ricevimento della domanda da parte dell'Ufficio:

- ✓ accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- ✓ mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Il candidato deve specificare nell'oggetto del messaggio di posta elettronica in caso di scelta della modalità di invio tramite PEC, la selezione (numero di selezione e data) cui si riferisce la domanda.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Saranno considerati titoli le eventuali pubblicazioni e ogni documentata attività di studio e professionale della persona candidata.

La selezione avverrà sulla base della valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, codice fiscale, luogo di residenza; recapito eletto agli effetti della selezione (specificando anche numero di telefono e indirizzo e-mail);
- Di essere in possesso del titolo di studio richiesto (specificare la data del conseguimento dei titoli e indicare il punteggio conseguito), Master ecc. e di idoneo e documentato curriculum scientifico-professionale;
- L'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- La puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione;
- Di autorizzare l'utilizzo dei dati forniti ai fini del presente bando, nonché la pubblicazione dei risultati della selezione;

Alla domanda devono essere allegati:

- ✓ Il curriculum professionale;
- ✓ I titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni, gli attestati e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della ricerca;
- ✓ Elenco dei titoli e delle pubblicazioni presentati;
- ✓ Fotocopia di un documento di riconoscimento.

I documenti, i titoli e le pubblicazioni possono essere presentati in originale o prodotti in copia semplice accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal candidato stesso.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Biologia https://www.biologia.unipd.it/bacheca-di-dipartimento, alla voce "Attività di supporto della ricerca ex art. 7 c. 6 d.lgs. n. 165/2001" - selezione **16-2025** o http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sora elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda, nel curriculum e sulla base dei titoli presentati dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto per prestazione di lavoro autonomo della durata di 1 mese, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.
Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
Il corrispettivo complessivo lordo percipiente per la prestazione è determinato in euro 1.659,00 (milleseicentocinquantanove/00). Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente / saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.
Il compenso dovuto sarà liquidato in due rate, entro 30 giorni fine mese data ricevimento nota di prestazione/fattura, previa attestazione da parte del responsabile che la prestazione è stata regolarmente eseguita e consegna di una relazione finale prima del saldo.
Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.
Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto

privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: http://protocollo.unipd.it/albo/viewer e sarà reso pubblico mediante pubblicazione nella bacheca del sito del Dipartimento di Biologia "Attività di supporto della ricerca ex art. 7 c. 6 d.lgs. n. 165/2001" - selezione 16-2025 unitamente al fac-simile della domanda.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi.

Padova,

Il Direttore del Dipartimento
Prof Luigi Bubacco

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

BUBACCO
LUIGI
05.02.2025
10:45:04
GMT+02:00