SETTORE CONTABILITÀ E ACQUISTI
Ufficio Missioni e Personale Esterno

UNIVERSITÀ DI PADOVA
Dipartimento
di Biologia - DiBio

DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA
Via Ugo Bassi, 58/b - 35131 Padova
tel. +39 049 827 6175-6327
dipartimento.bio@pec.unipd.it
personale.esterno.biologia@unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

SELEZIONE 67-2026

Decreto Rep. _____
Prot. n. _____
Anno 2026 Tit. III Cl.13 All. n.

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa n. 67-2026 per l'affidamento di n. 1 incarico individuale dal titolo "Analisi della comunità fitoplanctonica di ambienti lagunari", mediante contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale, responsabile scientifico/a Prof.ssa Isabella Moro.

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che nell'ambito progetto con Eco/Alba si rende necessario individuare N.1 figura/e che svolga presso l'Ateneo l'attività dal titolo "Analisi della comunità fitoplanctonica di ambienti lagunari";
CONSIDERATA l'esigenza di individuare n.1 collaboratore/i per supportare tale attività a partire indicativamente da 08/10/2026
VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
RICHIAMATO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;
VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 23 settembre 2026;
CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto/i esperto/i cui affidare l'attività sopracitata che dovrà essere svolta per un periodo di n. 1 mese/i con un impegno quantificato mediamente in n. 10 ore settimanali.
CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto/i esterno/i, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro per prestazione di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di n. 1 mese/i per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente massimo pari a € 1.410,50;
CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, trova copertura a carico dei residui Eco/Alba 2024/2025 (rif. Contratto ECOTAPES società agricola s.r.l.) – referente prof.ssa Isabella Moro;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

ACCERTATA la straordinarietà, la temporaneità e la non eterorganizzazione dell'incarico da conferire, in caso di assegnazione per ricognizione esterna, si ricorrerà alla stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

INDICE

Una procedura comparativa di **curriculum e colloquio** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività dal titolo "Analisi della comunità fitoplanctonica di ambienti lagunari", e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto per la stipula di un contratto di lavoro per prestazione di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto il supporto alle seguenti attività:

Stima quali-quantitativa della componente fitoplanctonica di campioni raccolti in acque lagunari.
L'attività sarà da svolgersi per conto del Dipartimento di Biologia, sotto la responsabile scientifica della prof.ssa Isabella Moro, in un arco di tempo massimo di 1 mese/i e 10 ore settimanali.
Tutte le attività saranno svolte in piena autonomia di orari e luoghi in cui svolgere le attività.
Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 10 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

Possono partecipare coloro che sono in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali idonei allo svolgimento delle attività bandite: saranno valutate le esperienze specifiche e le competenze pertinenti.
I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale in Biologia marina.
- Tesi di laurea pertinente alla tematica oggetto del presente bando;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche pertinenti alle attività da svolgersi;
- Riconoscimento morfologico di microalghe di diversa collocazione tassonomica;
- Non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Biologia https://www.biologia.unipd.it/bacheca-di-dipartimento , alla voce "Attività di supporto della ricerca ex art. 7 c. 6 d.lgs. n. 165/2001" - **selezione 67-2026** con l'indicazione del collaboratore prescelto **entro il giorno 02/10/2026 se conseguente a ricognizione interna ed entro il giorno 16/10/2026 se individuato un soggetto esterno**.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività presso l'Ateneo dal titolo "Analisi della comunità fitoplanctonica di ambienti lagunari" nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, in mobilità parziale per n. 1 mese/i presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Biologia, Via Ugo Bassi 58/B – Viale Colombo 3 35131 Padova nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10-13, tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del 01/10/2026**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: http://www.unipd.it/procedure-comparative e nel sito del Dipartimento https://www.biologia.unipd.it/bacheca-di-dipartimento alla voce "Attività di supporto della ricerca ex art. 7 c. 6 d.lgs. n. 165/2001"- **selezione 67-2026**.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di biologia tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre il 01/10/2026 alle ore 13:00.**

La domanda potrà essere spedita all'indirizzo dipartimento.bio@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino i 2 MB di pesantezza.

In alternativa la domanda potrà essere spedita all'indirizzo di posta elettronica personale.esterno.biologia@unipd.it (assicurandosi di ricevere attestazione di protocollo dall'Ufficio):

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per tutte le modalità sopracitate la persona candidata deve specificare nell'oggetto del messaggio di posta elettronica in caso di scelta della modalità di invio tramite PEC o e-mail, la selezione (numero di selezione - anno) cui si riferisce la domanda.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: http://www.unipd.it/procedure-comparative e nel sito https://www.biologia.unipd.it/bacheca-di-dipartimento alla voce "attività di supporto alla ricerca ex art. 7 comma 6 d.lgs. 165/2001 " selezione **67-2026**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il *cognome e il nome*, la *data e il luogo di nascita*, la *residenza*, *l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati* e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

CURRICULUM

La valutazione sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda, nel curriculum e sulla base dei titoli presentati dai candidati.

COLLOQUIO

Il colloquio avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno 2 ottobre 2026 alle ore 10:00 in aula seminari del 4° sud complesso Vallisneri Via Ugo Bassi 58/B 35131 Padova.

Le prove orali sono pubbliche.

Le candidate e i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno e nell'ora indicati. L'assenza della candidata/del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Per sostenere il colloquio le candidate e i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

ESITO DELLA VALUTAZIONE

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.
Il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

FORMA DI CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale della durata di 1 **mese/i**, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.
Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (*nei casi di incarichi di studio e consulenza*) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".
3. Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in **euro 1.300,00 (milletrecento/00)**. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso sarà corrisposto in **un'unica rata**, subordinata al decorso e alla regolare esecuzione delle relative attività. Il versamento della rata verrà effettuato entro 30 giorni fine mese data ricevimento della rispettiva nota di prestazione/fattura.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

COMUNICAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: http://protocollo.unipd.it/albo/viewer e inserito nella bacheca del sito del Dipartimento di Biologia https://www.biologia.unipd.it/bacheca-di-dipartimento/ unitamente al fac-simile della domanda, alla voce "attività di supporto alla ricerca ex art. 7 comma 6 d.lgs. 165/2001".

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi.

Padova, _____

Il Direttore del Dipartimento

Prof Luigi Bubacco

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Bubacco
Luigi
24.09.2026
09:05:49
GMT+02:00

_____