

RIESAME del DIPARTIMENTO
anno 2024
e individuazione delle azioni correttive per l'anno 2025

Dipartimento di Biologia - DiBio

Presentato e discusso nella seduta della Giunta di Dipartimento del 20 ottobre 2025

Approvato con decreto d'urgenza del Direttore rep. n. prot. N. in data:

Il Direttore di Dipartimento – Prof. Luigi Bubacco

La visione strategica del Dipartimento

Descrizione

A partire dal 2016, il Dipartimento di Biologia (DiBio) predispone una pianificazione strategica triennale nell'ambito della Ricerca. Dal 2019, tale pianificazione si è estesa anche all'ambito della Terza Missione.

Con la conclusione del secondo ciclo di pianificazione (2019–2021) e l'approvazione del Piano Strategico di Ateneo 2023–2027, DiBio ha dato avvio al terzo ciclo, estendendo l'orizzonte temporale al quadriennio 2022–2025. In questo contesto sono stati elaborati tre piani distinti:

- il Piano triennale di sviluppo della Ricerca (PTSR 2022–2025);
- il Piano triennale di sviluppo della Terza Missione (PTSTM 2022–2025);
- il Piano triennale di reclutamento del personale (2022–2024).

Successivamente, con la delibera n. 243 del CdA del 16 luglio 2024, è stato introdotto un *template* unitario per il Piano Strategico di Dipartimento, volto a integrare i diversi strumenti di programmazione in un documento coerente e organico. DiBio ha redatto un unico Piano Triennale di Sviluppo Dipartimentale per il periodo 2022–2025. Questo documento ha riunito ed armonizzato i tre piani già esistenti, includendo per la prima volta anche obiettivi e risultati attesi in ambito didattico. Sebbene quest'ultimo ambito non sia stato formalizzato attraverso un piano dedicato, è stato rappresentato attraverso la partecipazione alla Call di Ateneo – Linea B, finalizzata al finanziamento di progetti dipartimentali per lo sviluppo e il miglioramento della didattica.

Tale pianificazione è stata ulteriormente arricchita dai **Progetti dei Dipartimenti di Eccellenza**, contribuendo a delineare una strategia che coinvolge in modo sinergico ricerca, didattica e terza missione.

Dai risultati delle **Schede di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD)** e delle **Schede di Riesame della Terza Missione (SCRI-TM)**, emersi nell'ambito del processo annuale di monitoraggio, si evidenzia che la pianificazione strategica del DiBio per l'anno 2024 si è dimostrata:

Coerente con le linee strategiche di Ateneo, con la domanda del territorio e della comunità scientifica, con le risorse umane e strumentali disponibili e con le politiche e le linee strategiche del Piano strategico di Ateneo, contribuendo allo sviluppo delle conoscenze, alla promozione della salute, alla tutela della biodiversità e alla valorizzazione del patrimonio scientifico. L'ampia partecipazione a programmi PNRR è stata un fattore di accelerazione strategica con molti gruppi di ricerca coinvolti in partenariati estesi e centri nazionali.

Nel 2024 DiBio ha consolidato una crescita dimensionale equilibrata, sostenuta da politiche di reclutamento virtuose e da una gestione attenta delle risorse umane e strumentali.

La pianificazione strategica si è confermata adeguata e coerente, sia nella definizione di modalità e tempi sia nella plausibilità degli obiettivi: DiBio è in linea con gli obiettivi pianificati. Gli esiti ottenuti in formazione (anche dottorale), ricerca e terza missione sono coerenti con quanto previsto nel piano, confermando un efficace allineamento fra programmazione, realizzazione e risultati.

Il dinamismo scientifico è confermato da un'elevata produzione scientifica di qualità (oltre il 60% delle pubblicazioni in Q1, circa il 30% nel top 10%); le nuove assunzioni di tecnici-scientifici specializzati hanno potenziato le infrastrutture di laboratorio e le *facility* dipartimentali, favorendo l'interdisciplinarietà e la condivisione di competenze.

DiBio gode di una solida situazione economica: nel 2024 il volume complessivo dei fondi ottenuti da bandi competitivi ha registrato una crescita significativa e tale risultato testimonia l'elevata qualità scientifica e la credibilità dei gruppi di ricerca, capaci di competere con successo in contesti altamente selettivi. L'aumento delle risorse derivanti da progetti competitivi contribuisce inoltre al potenziamento delle infrastrutture di ricerca e al sostegno delle carriere dei giovani ricercatori.

Dall'attività di monitoraggio condotta nel 2024 sulla pianificazione strategica DiBio sono emerse aree di miglioramento che costituiranno priorità per la programmazione: la necessità di strutturare in modo più organico e sistematico la raccolta e la gestione dei dati relativi alla ricerca e alle attività di terza missione, al fine di potenziare gli

strumenti di monitoraggio e la capacità di valutare gli impatti generati; il rafforzamento dell'internazionalizzazione del dottorato, che rappresenta ancora un ambito di criticità, pur in presenza di una progettualità consolidata e di un monitoraggio costante sull'andamento delle iscrizioni e sulla partecipazione di student* e dottorand* stranieri*, accompagnato da una revisione più mirata degli indicatori di risultato.

Nel 2024, inoltre, DiBio è stato informato della necessità di predisporre un unico piano strategico triennale per il periodo 2026–2028, nel quale dovranno essere definiti congiuntamente gli obiettivi relativi a Didattica, Ricerca, Terza Missione e Reclutamento del personale (Piano Strategico Dipartimentale 2026–2028 - PiStraD 26–28), in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo 2023–2027.

Nel corso del 2025, DiBio sarà quindi impegnato nella stesura di questo nuovo documento, che sarà articolato in:

1. visione Strategica, descriverà l'evoluzione del Dipartimento nei quattro ambiti e formulerà una missione e una visione condivise;
2. obiettivi Analitici, declinerà, sulla base della visione delineata, gli obiettivi strategici specifici per reclutamento, didattica, ricerca e valorizzazione delle conoscenze.

DiBio prevede di formalizzare e approvare il Piano in Consiglio di Dipartimento entro il 2025.

Principali documenti da prendere in considerazione:

- SCRI-RD, SCRI-TM, SMA CdS
- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni (Progetto Matrice)

Organizzazione del Dipartimento

Descrizione

Il Sistema di Governo del DiBio è disciplinato dallo Statuto e dal Regolamento Generale di Ateneo.

L'organizzazione è consultabile pubblicamente e descritta in modo esaustivo sul sito *web* del dipartimento e, per l'anno 2024, è articolata in figure istituzionali e commissioni/gruppi di lavoro, come segue:

1. **Direttore:** rappresenta il Dipartimento, presiede Consiglio e Giunta e cura l'esecuzione delle delibere; vigila sull'osservanza delle norme legislative, dello Statuto e dei regolamenti; partecipa alle sedute della Consulta dei Direttori di Dipartimento; tiene i rapporti con gli organi accademici ed esercita tutte le funzioni che gli sono attribuite.
2. **Vicedirettore:** affianca il Direttore nei suoi compiti, collaborando nelle funzioni gestionali, didattiche e scientifiche. Sostituisce il Direttore in caso di assenza o impedimento.
3. **Consiglio di Dipartimento:** è organo di indirizzo, programmazione e controllo delle attività del Dipartimento e delibera, inoltre, sulle materie affidate alla sua competenza dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti di Ateneo. Delibera la pianificazione strategica e operativa e svolge attività di riesame del Dipartimento e del Sistema di AQ del Dipartimento.
4. **Giunta di Dipartimento:** è l'organo di gestione che coadiuva il Direttore su tutte le materie di competenza del Consiglio di Dipartimento.
5. **Commissioni:** supportano la Direzione e gli organi collegiali nelle attività di istruttoria, pianificazione, coordinamento e verifica delle aree di didattica, ricerca, terza missione e gestione delle risorse.
6. **Segretario di Dipartimento (SD):** gestisce l'Ufficio di Coordinamento amministrativo e delle attività tecniche e generali – DiBio, assicurando la funzionalità unitaria e l'efficienza dei processi amministrativi e tecnico-organizzativi.
Svolge funzioni di raccordo tra la Direzione, gli organi di governo e i diversi settori del personale tecnico-amministrativo (PTA), garantendo il supporto operativo alle attività istituzionali coordinando i seguenti settori.
 - a. **Contabilità e Acquisti**, che cura la gestione economico-patrimoniale e amministrativa, gli atti contabili e le procedure di approvvigionamento di beni e servizi;
 - b. **Servizi Informatici**, che assicura il funzionamento e lo sviluppo delle infrastrutture digitali e il supporto tecnico agli utenti;
 - c. **Didattica e Post-Lauream**, che gestisce le attività amministrative connesse ai corsi di studio, al dottorato, ai tirocini e alle iniziative post-lauream;
 - d. **Ricerca e Terza Missione**, che supporta la progettazione, la gestione, la rendicontazione e la diffusione delle attività di ricerca e delle iniziative di public engagement;
 - e. **Direzione e Sede di Chioggia – DiBio**, che supporta le attività amministrative degli organi collegiali e coordina le attività amministrative e tecnico-logistiche della sede decentrata, garantendone il collegamento funzionale.
7. **Responsabile della Gestione Tecnica e Settori tecnici e di laboratorio (RGT).**
La RGT coordina l'Ufficio di Coordinamento delle attività tecniche specialistiche e di laboratorio – DiBio, assicurando la gestione integrata delle strutture tecnico-scientifiche del Dipartimento e il supporto alle attività di ricerca e trasferimento tecnologico, coordinando i settori:
 - a. **"BioFacilities per la ricerca"**, che gestisce le facility condivise dedicate alla ricerca scientifica;
 - b. **Facility "Biolmaging"**, che garantisce il funzionamento e il supporto tecnico-specialistico delle strumentazioni per la microscopia e l'imaging avanzato;
 - c. **Laboratori di ricerca "Biologia"** e **Servizi Tecnici**, che cura la gestione dei laboratori di ricerca, la manutenzione delle attrezzature e l'assistenza tecnica alle attività sperimentali.

Tale struttura si è rivelata funzionale a realizzare i propri indirizzi strategici e gli obiettivi formulati nel Piano strategico di Dipartimento grazie ad un modello partecipato e collegiale, che si concretizza in commissioni e gruppi di lavoro.

Le commissioni svolgono un ruolo operativo essenziale nel garantire coerenza interna, unità di indirizzo e continuità d'azione rispetto alle linee del Piano strategico di Dipartimento.

Grazie alle competenze e alla collaborazione del PTA, al buon livello di integrazione tra gli uffici e le aree tecnico-scientifiche, supportato da una *governance* chiara e coordinata, DiBio ha potuto contare su processi efficienti e su un supporto operativo efficace alle attività istituzionali. La presenza e il potenziamento delle *facility* di ricerca, hanno favorito l'uso condiviso delle risorse e l'efficienza dei servizi.

Nel 2024 il DiBio ha gestito i processi di assicurazione della qualità attraverso il monitoraggio dell'andamento degli obiettivi e dei relativi indicatori definiti nei Piani triennali di sviluppo della Ricerca e della Terza Missione, avvalendosi del supporto delle commissioni Scientifica e Terza Missione, mentre la commissione Didattica ha garantito la verifica della qualità dell'offerta formativa e dei corsi di studio.

Il Corso di Dottorato in Bioscienze ha svolto l'autovalutazione sui punti di attenzione AVA 3 con il supporto del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Nel corso del 2024 è stato inoltre attuato il Progetto Matrice, avviato nel settembre 2023, finalizzato a monitorare in modo partecipato il funzionamento complessivo della struttura dipartimentale coinvolgendo docenti, PTA e dottorand* coordinati dal SD. L'obiettivo del progetto era analizzare e affrontare le criticità organizzative derivanti dalla rapida crescita del Dipartimento, sia in termini dimensionali che di risorse economiche, avviando azioni di miglioramento orientate a rafforzare la comunicazione interna, la condivisione dei processi e il benessere lavorativo della comunità.

Criticità/Aree di miglioramento

1. A seguito dell'introduzione dei requisiti specifici per i dipartimenti previsti dal Modello AVA3 dell'ANVUR, il Dipartimento di Biologia ha ritenuto opportuno definire in modo formale la struttura del proprio Sistema di Assicurazione della Qualità. Questa scelta nasce dall'esigenza di garantire la coerenza con le linee guida di Ateneo sull'AQ dei dipartimenti e con l'aggiornamento Sistema di AQ di Ateneo 2025. L'assenza di un documento unico e organico che descriva in modo chiaro i principi, le metodologie e le modalità operative dei processi di AQ nelle principali attività di competenza del Dipartimento comporta diverse criticità. In particolare, risulta complesso individuare con precisione le responsabilità, i ruoli e le funzioni coinvolte nei processi di qualità, nonché definire in maniera strutturata le tempistiche e le modalità di attuazione delle attività di autovalutazione e di monitoraggio. Ciò può ostacolare l'efficacia complessiva del sistema, riducendo la capacità del Dipartimento di attuare un miglioramento continuo e trasparente delle proprie attività istituzionali nei principali ambiti strategici (didattica, ricerca e terza missione).

Azione correttiva

Predisporre e approvare in CdD il documento Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento (2025).

Stato di avanzamento

Il documento "Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento" è stato approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 16 luglio 2025 (punto 7.1 del verbale) e nella seduta del 24 settembre 2025 è stata approvata la prima revisione del testo per correggere alcuni refusi relativi alla composizione delle Commissioni (punto 7.2 del verbale).

2. L'analisi della composizione delle commissioni e delle relative funzioni ha evidenziato l'opportunità di valutare eventuali accorpamenti o razionalizzazioni, in considerazione delle evoluzioni organizzative maturate negli ultimi anni.

Azione correttiva

Revisione complessiva delle commissioni dipartimentali, con una più chiara definizione dei ruoli, delle competenze e delle attività di ciascuna, in coerenza con le trasformazioni organizzative intervenute negli ultimi anni.

Aggiornamento del sito *web*.

Stato di avanzamento

La revisione e il nuovo assetto delle commissioni, insieme al quadro sinottico delle funzioni e delle responsabilità, sono stati inseriti nel documento del Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Biologia. Tale documento è stato approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 16 luglio 2025 (punto 7.1 del verbale).

Il sito *web* è stato aggiornato. Sono stati inoltre definiti ruoli e compiti specifici per garantire il mantenimento costante dell'aggiornamento dei contenuti.

3. Monitoraggio del funzionamento complessivo del Dipartimento (Progetto Matrice) su base progettuale e non sistemica

Azione correttiva

Progetto Matrice inserito a sistema come supporto all'assicurazione della qualità *bottom up*.

Stato di avanzamento

Il mantenimento a sistema del Progetto Matrice è a cura della Commissione Qualità a far data dal 9 ottobre 2025 (comunicazione via mail del Segretario di Dipartimento).

Principali documenti da prendere in considerazione:

- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni (Progetto Matrice)
- Organigramma del Dipartimento
- Composizione delle Commissioni ed eventuali regolamenti di funzionamento
- Sistema di AQ Dipartimentale

Attuazione dei criteri di distribuzione delle risorse

Descrizione

Nel corso del 2024 DiBio ha stabilito con chiarezza e pubblicizzato i propri criteri interni per la distribuzione dei finanziamenti stanziati dall'Ateneo per le attività didattiche (**BIFeD**), di ricerca (**BIRD**) e di terza missione/impatto sociale (**BIRD-TM**). I criteri sono pubblicati nell'area riservata del sito DiBio, accessibile a tutti i componenti del Consiglio di Dipartimento. Questi criteri sono stati definiti in coerenza con specifiche linee guida di Ateneo (*Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti - BIRD - Linee guida per l'articolazione e la gestione del finanziamento aggiornamento 2023* Rep. n. 329/2022 - Prot. n. 0248792 del 21/12/2022 e *Linee Guida per l'utilizzo del Fondo BIRD – Terza Missione 2023-2025 da parte dei Dipartimenti dell'Ateneo*), inclusi i criteri di ripartizione delle risorse, aggiornati al 2023 e accessibili pubblicamente (non in area riservata) nel sito di Ateneo.

Per l'anno 2024 il budget disponibile ammontava a 15 milioni di euro (Delibera n.329 del CdA del 19/12/2023) ed è stato ripartito tra i Dipartimenti applicando i criteri e gli indicatori approvati dal CdA con delibera rep. 329/2022 del 20/12/2022:

- BIRD-base;
- BIRD-PTSR;
- BIRD-premiale;
- BIRD - altri indicatori.

E' emersa la necessità di rafforzare gli strumenti di monitoraggio e verifica dell'efficacia nell'utilizzo delle risorse interne per assicurare una valutazione più sistematica del loro contributo al raggiungimento degli obiettivi strategici.

Il DiBio ha redatto un Budget di previsione, delineando la distribuzione delle risorse economiche su base annuale e triennale; è emersa l'esigenza di rafforzare la coerenza tra la pianificazione strategica e l'allocatione delle risorse, rendendo più esplicito il collegamento tra le azioni programmate e il conseguimento degli obiettivi strategici dipartimentali.

La pianificazione della distribuzione delle risorse è avvenuta sulla base delle norme di Ateneo e degli indirizzi proposti dal Consiglio di Dipartimento e dalle diverse Commissioni; la pianificazione è stata approvata dal Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 18 novembre 2024. Tutti i bandi e i criteri di assegnazione sono stati pubblicati e comunicati in modo trasparente e puntuale, tramite il sito *web* del Dipartimento di Biologia, invio mail e illustrazione in Consiglio di Dipartimento.

Per l'anno in esame DiBio ha, altresì, definito con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente e tecnico di laboratorio, in coerenza con i risultati conseguiti nell'anno precedente e con la programmazione del reclutamento per il triennio 2022-2024.

La ripartizione dei punti organico è avvenuta mediante l'applicazione di un modello di utilizzo delle risorse avanzato dalla Commissione Scientifica, approvato e reso pubblico nel corso della seduta del Consiglio di Dipartimento del 22 febbraio 2023.

Inoltre, è stato valorizzato l'utilizzo del **Fondo Budget di Ateneo (FbA)**, che ha permesso di sostenere iniziative strategiche e interventi mirati, in coerenza con gli obiettivi dipartimentali e con le linee guida dell'Ateneo.

Nel complesso, si ritiene che nel 2024 i criteri interni al DiBio di distribuzione delle risorse economiche e di personale siano stati definiti con sufficiente chiarezza, che siano stati, per la maggior parte, adeguatamente comunicati e che si siano rivelati adeguati al raggiungimento degli obiettivi strategici del Dipartimento.

Nel corso del 2024 sono stati applicati, a discrezione del DiBio, il Regolamento per la premialità di Ateneo e il Regolamento per le attività conto terzi, per l'incentivazione del personale docente e tecnico-amministrativo, che stabiliscono criteri generali per l'erogazione di compensi per il PTA e per prestazioni specifiche legate a singoli progetti di ricerca finanziati da enti pubblici e privati.

Nel 2024, un esempio significativo di applicazione dei criteri previsti dal Regolamento per le attività conto terzi riguarda la gestione dei progetti PNRR in capo al Dipartimento di Biologia. In particolare, nella seduta del 24

gennaio 2024 (punto 9.2 del verbale) è stata presentata al Consiglio l'organizzazione complessiva per la gestione del PNRR, comprensiva dei macro-processi, dei settori e degli uffici coinvolti, nonché delle attività previste per l'anno.

Due esempi di applicazione dei criteri previsti dal Regolamento per la premialità riguardano, rispettivamente, il riconoscimento di compensi premiali al PTA coinvolto nelle attività connesse alla realizzazione degli obiettivi del Progetto di Eccellenza 2023–2027 (PE) e a quello impegnato nella gestione di finanziamenti pubblici ottenuti su finanziamenti su bandi competitivi.

Ciò ha garantito trasparenza e coerenza, assicurando un collegamento diretto tra le azioni svolte e il conseguimento degli obiettivi strategici.

I compensi liquidati nella seduta del 28 maggio 2024 al PTA che ha collaborato alle attività di realizzazione di un progetto europeo stati determinati sulla base di una richiesta del *Principal Investigator*.

I criteri legati alla premialità del PE, definiti in modo autonomo dal DiBio in coerenza con il Regolamento di Ateneo, accessibili in modo trasparente sulla pagina dedicata nell'area riservata del sito *web* DiBio sono stati discussi a livello collegiale, pubblicizzati e approvati nel corso della seduta del Consiglio di Dipartimento del 19 dicembre 2023.

I criteri legati alla premialità sui fondi dei docenti erogati dal Dipartimento non si discostano da quelli definiti nel Regolamento per la premialità di ateneo.

Criticità/Aree di miglioramento

Nel corso del 2024 il Dipartimento di Biologia ha riscontrato:

- 1) la necessità di migliorare la coerenza tra la pianificazione strategica del Dipartimento e l'allocazione delle risorse per l'anno 2025. È emersa, in particolare, una criticità legata alla non sempre immediata comprensione di come alcune azioni e attività attuate contribuiscono concretamente al raggiungimento degli obiettivi strategici. Questa osservazione ha individuato un'area di miglioramento relativa al rafforzamento del collegamento tra obiettivi strategici e budget.

Azione correttiva:

Introduzione di un sistema di codifica degli obiettivi del Piano Strategico DiBio, da riportare nel *budget* e nei documenti di programmazione, così da rendere esplicita la corrispondenza tra risorse impiegate e obiettivi perseguiti. Tale azione consentirà di aumentare la trasparenza e la consapevolezza, a livello sia organizzativo che individuale, su come le diverse attività e i relativi impieghi di risorse contribuiscono alla realizzazione della strategia dipartimentale, promuovendo una pianificazione più integrata e coerente con le priorità del Piano Strategico.

Azioni intraprese e stato di avanzamento:

Alla data di redazione del presente riesame, in data 28/08/2025 le Commissioni Didattica, Spazi, Comunicazione, Informatica, Terza Missione, Collezioni museali e il Corso di Dottorato sono stati invitati a presentare la proposta di budget per l'esercizio 2026, associando le singole richieste e proposte alle azioni strategiche definite nel Piano Strategico dipartimentale 2026-2028. Le attività sono in corso.

- 2) la necessità di potenziare gli strumenti di monitoraggio e verifica dell'efficacia nell'utilizzo delle risorse interne, in particolare dei fondi BIRD Ricerca e BIRD Terza Missione, al fine di valutare in modo più sistematico il contributo delle azioni finanziate al raggiungimento degli obiettivi strategici e orientare con maggiore consapevolezza la programmazione futura.

Azione correttiva

La Commissione Dipartimentale per progetti e contratti effettuerà una valutazione ex post dei contratti/assegni di ricerca e dei progetti che si concludono nell'anno, al fine di verificare la coerenza tra le finalità dichiarate e i risultati conseguiti e di trarre elementi utili per il miglioramento della pianificazione e del monitoraggio delle attività future.

Azioni intraprese e stato di avanzamento

Alla data di redazione del presente riesame, sono stati individuati i progetti e gli assegni scaduti nell'anno e la

Commissione Qualità ha predisposto sia il *format* che i responsabili scientifici delle attività dovranno utilizzare per la relazione finale, sia i criteri di valutazione che dovranno essere applicati dalla Commissione Dipartimentale Progetti e Contratti (CDPC). I *format* verranno presentati al Consiglio nella seduta del mese di ottobre per consentire alla CDPC l'attività di valutazione entro la fine dell'anno.

3) nell'ambito delle attività del Progetto Matrice e con riferimento all'attuazione dei criteri di distribuzione delle risorse:

a) la necessità di migliorare l'accessibilità delle informazioni in merito alla rendicontazione dei Progetti di eccellenza.

Azione correttiva:

Rendere disponibile per la consultazione il documento consuntivo del PE 2018-22.

Condivisione dei monitoraggi annuali del Progetto di eccellenza 2023-2027 in Consiglio di Dipartimento

Azioni intraprese e stato di avanzamento

Documenti disponibili in Segreteria di Direzione dal 19 febbraio 2025 (*mail* in pari data).

Monitoraggio del 2° anno di progetto (2024) nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 25 marzo 2025 (punto 1.7).

b) la necessità di migliorare la chiarezza in merito all'utilizzo e alla destinazione delle ritenute di Dipartimento.

Azione correttiva:

Rendere disponibile per la consultazione il documento contabile

Azioni intraprese e stato di avanzamento

Documento disponibile in Segreteria di Direzione dal 19 febbraio 2025 (*mail* in pari data).

c) la necessità di migliorare l'accessibilità alle informazioni in merito alla situazione finanziaria delle *Facility* del Dipartimento.

Azione correttiva

Rendere disponibile per la consultazione il documento contabile.

Azioni intraprese e stato di avanzamento

Documento disponibile in Segreteria di Direzione dal 19 febbraio 2025 (*mail* in pari data).

d) la necessità di migliorare l'accessibilità alle informazioni sui reclutamenti

Azione correttiva

Predisporre un documento accessibile contenente informazioni relative ai reclutamenti, compreso lo storico.

Azioni intraprese e stato di avanzamento

Il documento è pubblicato nel sito DiBio, area riservata, accessibile alla componente docente del Consiglio di Dipartimento dal 16 aprile 2025 (l'informativa è stata data al Consiglio nella seduta del 16/04/2025, punto 1.4).

Principali documenti da prendere in considerazione:

- Criteri di distribuzione del BIRD e BIRD-TM - delibere
- Criteri di distribuzione del BIFED – provvedimenti
- Regolamenti o delibere su criteri di distribuzione e utilizzo dei proventi da conto terzi
- Criteri di distribuzione della premialità sui DE
- Criteri di distribuzione del Fondo Comune di Dipartimento - delibere
- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni

Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione

Descrizione

L'applicazione dei criteri del Piano triennale del Budget docenze ha permesso al Dipartimento di Biologia, nel corso del 2024, di gestire la dotazione di personale in coerenza con quanto previsto nel piano di Reclutamento del Personale per il triennio 2022-2024 e seguendo una metodologia di assegnazione delle risorse ai SSD fondata su parametri misurabili, evidenze oggettive e indicatori standardizzati quali: la qualità e l'impatto della produzione scientifica, la capacità di attrarre risorse esterne competitive e non competitive, la dimensione e l'evoluzione dei gruppi di ricerca, il grado di internazionalizzazione delle attività scientifiche, la partecipazione a reti e progetti internazionali, nonché l'impegno istituzionale, didattico e nella terza missione.

La ripartizione dei punti organico è stata condivisa e approvata in Consiglio di Dipartimento nella seduta del 22/02/2023, ed è stato proposto e monitorato dalla Commissione Scientifica.

Successivamente il piano di reclutamento è stato integrato e aggiornato nelle seguenti sedute:

- 5 settembre 2023, punto 1.1
- 7 novembre 2023, punto 8.3
- 10 giugno 2024, punto 12.1

Nel corso del 2024 il Dipartimento di Biologia ha disposto il reclutamento delle seguenti unità di personale docente:

- 1 RTT SSD BIOS-08/A (interdipartimentale con Scienze Statistiche), 1 RTT SSD BIOS-07/A, 1 RTT SSD BIOS-14/A, mediante procedura selettiva ai sensi dell'art. 24 Legge 240/2010;
- 2 PA SSD BIOS-08/A e BIOS-01/A mediante procedura valutativa ai sensi dell'art. 24 c.5 bis Legge 240/2010; docenti di riferimento rispettivamente per LM-8 Biotecnologie industriali e per LM-60 Environmental Sustainability and Education;
- 3 PO SSD BIOS-05/A, BIOS-06/A e BIOS-07/A mediante procedura selettiva ai sensi dell'art. 18 c. 1 Legge 240/2010; docenti di riferimento rispettivamente per L-13 - Biologia molecolare, L-2 Biotecnologie, L-13 - Biologia;
- 1 PA SSD BIOS-05/A mediante chiamata diretta - vincitori di progetti di ricerca di elevata qualificazione; docente di riferimento per LM-6 *Quantitative and Computational Biosciences*;
- 2 RTDA SSD BIOS-07/A e SSD BIOS-04/A mediante chiamata diretta - vincitori di progetti di elevata qualificazione (*Young Researcher 2024* - Linea SoE);
- proroga biennale di un RTDA SSD BIOS-05/A; docente di riferimento per LM-6 *Marine Biology*.

Le risorse reclutate risultano coerenti con quanto previsto nei documenti di programmazione strategica 2022-2024 e nei progetti strategici, rispondendo alle esigenze individuate in sede di pianificazione, sia per il potenziamento delle linee di ricerca prioritarie, sia per il supporto alle attività didattiche e di terza missione.

Il Dipartimento di Biologia nel corso del 2024 si è avvalso delle seguenti risorse di PTA (dati al 31/12/2024):

- A. Settore Contabilità e acquisti:
 - a. Ufficio acquisti, 4 risorse;
 - b. Ufficio bilancio, 2 risorse;
 - c. Ufficio missioni e personale esterno, 3 risorse.
- B. Settore Ricerca e Terza Missione, 8 risorse.
- C. Settore Servizi informatici
 - a. Servizi informatici, 3 risorse;
 - b. Magazzino, 1 risorsa.
- D. Settore Didattica e Post-lauream
 - a. Segreteria didattica, 5 risorse;
 - b. Laboratori didattici, 3 risorse;
 - c. Segreteria Corso di Dottorato, 1 risorsa.
- E. Settore Direzione e Sede di Chioggia

- a. Segreteria di Direzione, 2 risorse;
- b. Sede di Chioggia, 5 risorse.

Tale disponibilità si è dimostrata al di sotto delle necessità derivate dal carico amministrativo-gestionale che il Dipartimento ha dovuto affrontare nel corso del 2024 per l'aumento delle attività di didattica e di ricerca con i relativi fondi, per l'incremento del personale docente e per l'aumento del carico di lavoro derivante dai Progetti PNRR.

DiBio si accerta che il proprio personale sviluppi specifiche competenze, attraverso la promozione, il supporto e il monitoraggio della partecipazione di docenti e PTA a corsi di formazione, programmati mediante un Piano formativo e che nel 2024 hanno previsto:

- Incontri individuali svolti in sede di valutazione dei risultati dell'anno precedente e di definizione degli obiettivi organizzativi e individuali per l'anno in corso.
- Programmazione della formazione esterna in funzione degli obiettivi strategici, effettuata in sede di *budget*.
- Presidio durante l'anno, in concomitanza con le attività di monitoraggio della *performance*, a cura dei responsabili di primo e secondo livello.

Per il personale docente, e in particolare per la componente *junior*, la Giunta di Dipartimento effettua sistematicamente il monitoraggio della partecipazione alle iniziative di Ateneo dedicate al miglioramento e all'innovazione didattica, quali percorsi formativi e *workshop* di approfondimento (T4L), in occasione della presentazione delle relazioni annuali tecnico-scientifiche sull'andamento del contratto.

Il Dipartimento di Biologia per il 2024 ha disposto non completamente di adeguate strutture, attrezzature e servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione: le criticità emerse sono dettagliate nella sezione "Criticità/Aree di miglioramento".

Con riferimento alle attrezzature e strumentazioni per lo svolgimento delle attività di ricerca e di didattica, DiBio sta proseguendo nel potenziamento delle proprie dotazioni, al fine di mantenerle a livelli elevati di innovazione e funzionalità, utilizzando le risorse del Progetto di Eccellenza e dei progetti di ricerca attivati dai docenti. Tale impegno comprende anche il rafforzamento delle competenze tecniche del personale, quale elemento essenziale per garantire un utilizzo pienamente efficace e performante delle strumentazioni disponibili.

La pianificazione dei servizi per l'anno 2024 è stata coerente con il Piano strategico di Ateneo 2023-2027 e con la pianificazione strategica del Dipartimento.

Criticità/Aree di miglioramento

Nel corso del 2024 DiBio ha riscontrato.

1. Insufficienza degli spazi didattici attrezzati come aule informatiche (o almeno aule con banchi elettrificati ed efficace supporto utenze Wi-Fi) per le attività legate alla significativa evoluzione verso il digitale per didattica ed esami.

Azione correttiva

L'esigenza in oggetto è stata discussa nel comitato del Polo Vallisneri (che ha in gestione gli spazi per la didattica) che ha a sua volta inoltrato ripetute richieste di adeguamento all' strutture di competenza di Ateneo

Stato di avanzamento

Attività indicata come pianificata del Delegato della Magnifica Rettore ma ancora in attesa di un *Gantt* definitivo.

2. Insufficienza delle risorse disponibili rispetto ai carichi di lavoro, che rende complesso garantire la piena tempestività e accuratezza nella gestione delle attività e il rispetto delle scadenze previste nell'ambito del solo orario contrattuale di lavoro.

Il grado di soddisfazione complessivo degli utenti dei servizi amministrativi erogati nel corso del 2024 è risultato in live calo per il 2° anno consecutivo.

Azione correttiva

Per garantire il raggiungimento dei risultati connessi alle attività progettuali in corso, il Dipartimento di Biologia ha integrato le risorse interne attraverso incarichi conferiti ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per gli incarichi esterni del PTA.

È stato inoltre previsto che una parte delle attività, in particolare quelle relative ai progetti PNRR e ad alcune azioni specifiche del Progetto di Eccellenza, siano svolte al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, con riconoscimento di un compenso aggiuntivo.

Parallelamente, è stata avanzata la richiesta all'Ateneo di un *budget* aggiuntivo dedicato alla remunerazione delle ore di lavoro straordinario al fine di garantire il pieno rispetto delle scadenze.

Stato di avanzamento

Gli incarichi, sia ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UniPd per la gestione degli incarichi esterni del personale sia quelli interni da effettuare fuori orario di servizio (PNRR e PE), sono pianificati e attivati in relazione alla programmazione delle attività.

La richiesta di un budget aggiuntivo per le ore di straordinario è stata inviata all'Area Risorse Umane.

3. Non totale adeguatezza degli spazi disponibili per il personale. Si rilevano situazioni di sovraffollamento degli uffici e una dislocazione del personale in aree diverse, con conseguenti difficoltà organizzative e di coordinamento operativo. Nei laboratori, inoltre, si registra la mancanza di postazioni dedicate ai giovani ricercatori, con ripercussioni sulla piena integrazione nelle attività di ricerca e sullo svolgimento quotidiano delle attività scientifiche.

Azione correttiva

Per rispondere alle esigenze di spazio e migliorare l'organizzazione delle attività amministrative, DiBio ha ampliato l'area adibita ad uffici presso il Complesso Vallisneri, riconvertendo due locali. Gli uffici del Settore Servizi Informatici, inoltre, sono stati ricollocati nella stessa area degli altri uffici amministrativi.

È stato anche potenziato l'utilizzo del lavoro agile, con l'obiettivo di ridurre il sovraffollamento e favorire una gestione più equilibrata degli spazi. E' stato fatto un progetto per rinnovare tutte le dotazioni informatiche del personale amministrativo, sostituendo i pc fissi con dei pc portatili di ultima generazione, e delle *dock station* uguali su tutte scrivanie con schermi e tastiere cui collegarsi.

Nell'ambito del riassetto logistico, è stato attrezzato uno spazio dedicato alle pause caffè e pranzo, a beneficio del PTA.

È stata anche predisposta una stanza ad uso comune con otto postazioni, dotate di accesso alla rete, destinata ai giovani ricercatori per lo svolgimento delle loro attività.

Stato di avanzamento

I due nuovi uffici, destinati al Settore Ricerca e alla Segreteria del Dottorato, sono pienamente operativi. Tutti i servizi amministrativi sono ora concentrati al piano terra est del Complesso Vallisneri, ad eccezione della Segreteria Didattica e dei Laboratori Didattici, situati nel Complesso Fiore di Botta, dove si svolge prevalentemente l'attività didattica.

La dotazione informatica del personale amministrativo è stata interamente rinnovata con un investimento di 45.000 euro.

La stanza multipostazione è operativa al 5° piano sud del Complesso Vallisneri.

È stata allestita una stanza ristoro, utilizzata dal personale per le pause pranzo e caffè.

4. Necessità di individuare strumenti, modalità e procedure condivise per l'archiviazione digitale della documentazione contabile, al fine di rendere più efficienti ed efficaci le attività di rendicontazione dei progetti e di garantire una gestione più ordinata e tracciabile dei dati amministrativo-contabili.

Azione correttiva

Progetto archivio digitale per la documentazione contabile.

Stato di avanzamento

In corso

5. Rafforzamento delle competenze del personale tecnico-scientifico in servizio presso le *Facility*.

Azione correttiva

Formazione mirata prevista tra gli obiettivi del Piano Strategico 2026-2028 con *budget* dedicato per iniziative esterne a Unipd.

Stato di avanzamento

Obiettivo pianificato.

Principali documenti da prendere in considerazione:

- Piano strategico di Dipartimento – sez. Piano triennale di reclutamento del personale